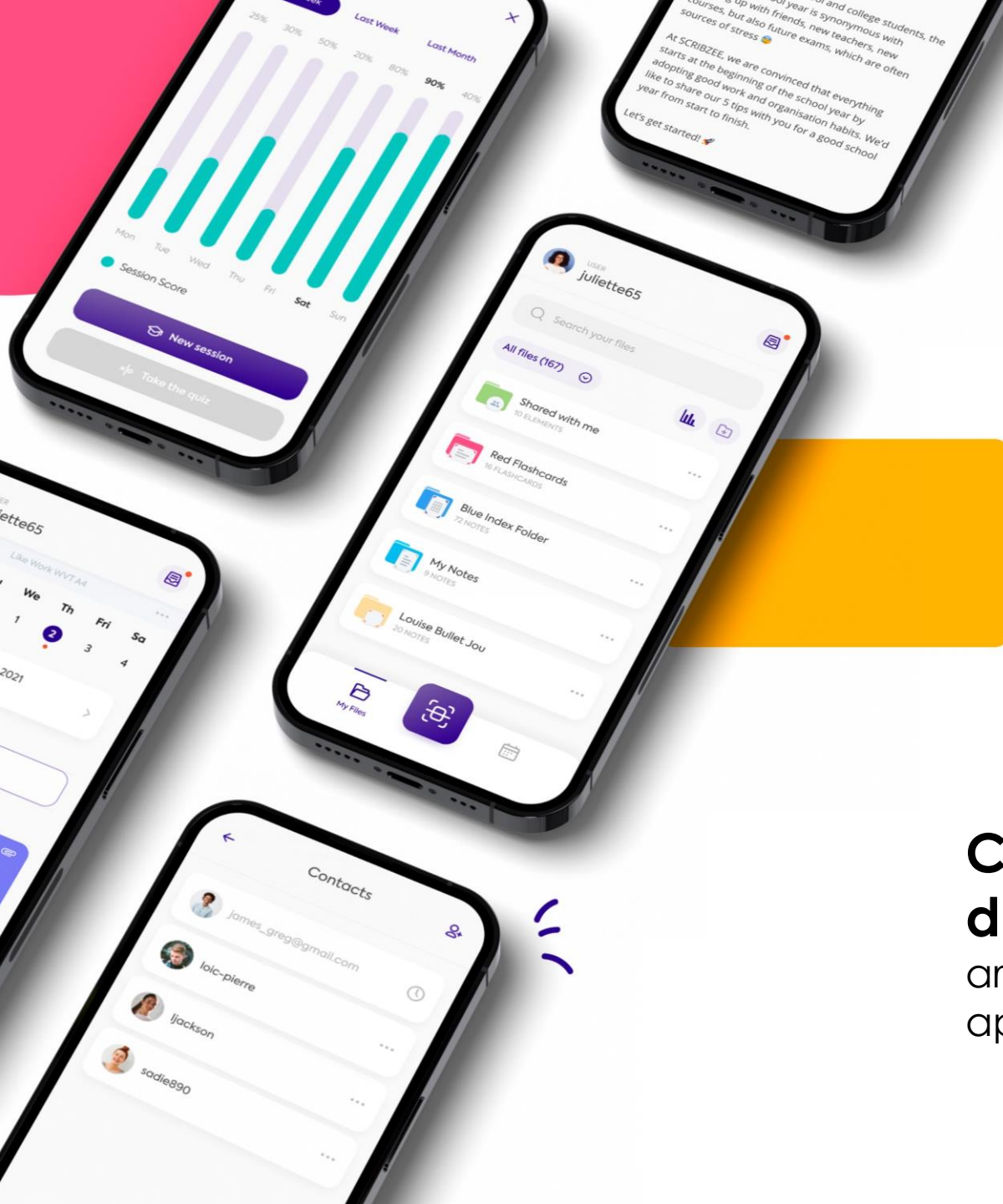




Como podes **trabalhar**
de forma mais eficiente
armazenando todos os teus
apontamentos no scribzee?



Como **tirar o máximo partido** do scribzee enquanto **profissional**?



Segue estes passos



Digitaliza os teus documentos para que os tenhas sempre contigo



Acompanha o progresso das tuas tarefas com estados coloridos



Planeia os teus compromissos no calendário do scribzee



Organiza os teus apontamentos para que possas voltar a lê-los antes de um compromisso



Define lembretes para que nunca mais te esqueças de um compromisso

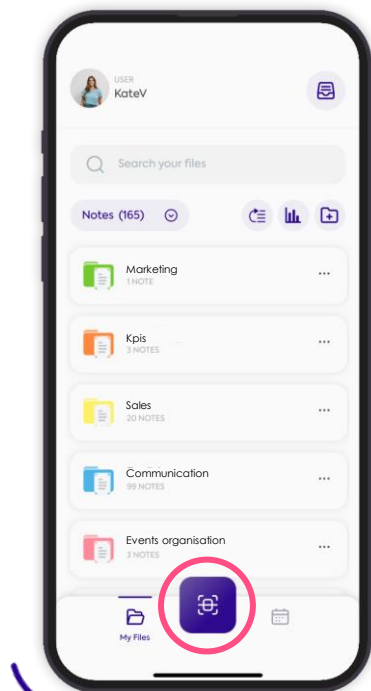


Encontra os teus documentos com um clique

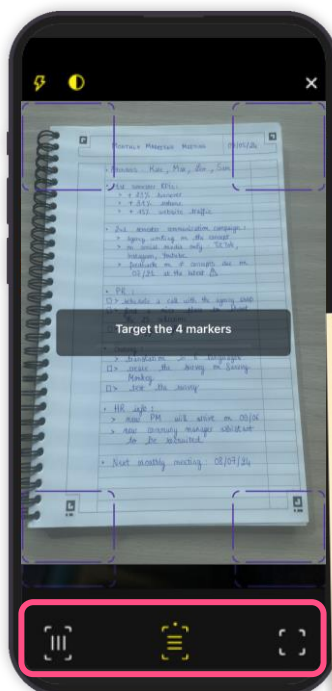


Partilha as actas das tuas reuniões com os teus colegas

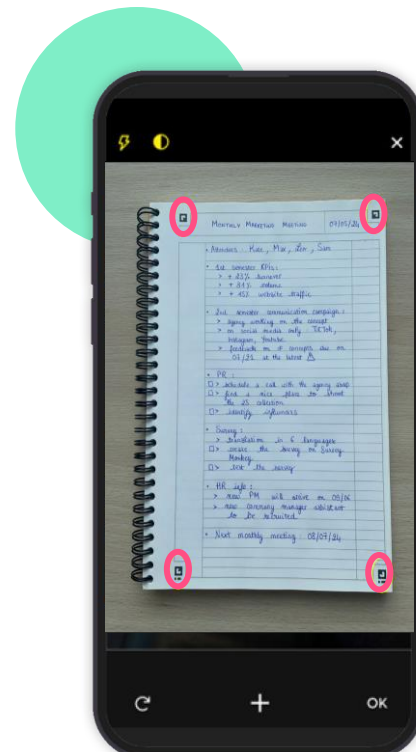
1. Digitaliza os teus documentos para que os tenhas sempre contigo



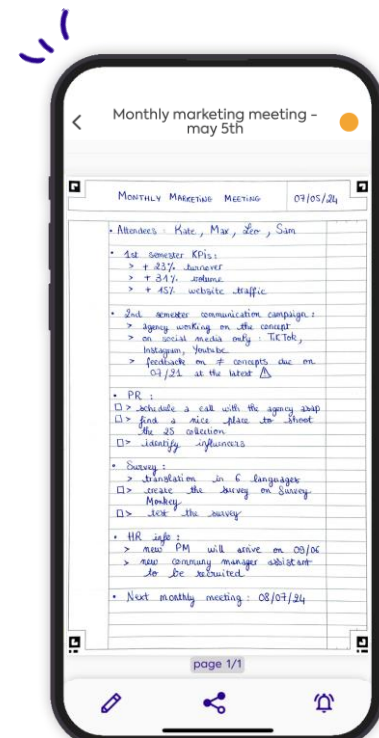
1
Clica em
« digitalizar »



2
Seleciona o modo de
digitalização correto



3
Aponta os marcadores
nos cantos e o scribbee
deteta a página



4
O scribbee reenquadra a
tua digitalização

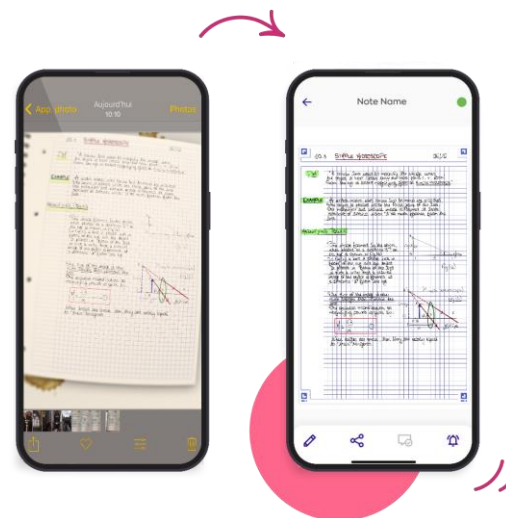


Porquê digitalizar com o scribzee?

- › Ao teres tudo ao teu alcance, no teu telemóvel, podes consultar os teus documentos digitalizados quando e onde quiseres. Já não precisas de andar com a tua agenda e cadernos.

Qual é a diferença de uma fotografia tirada com o teu telemóvel?

- › O scribzee enquadra, endireita e melhora os teus documentos digitalizados. Como resultado, os teus apontamentos são muito fáceis de ler. Não é como algumas das tuas fotografias em que faltam partes das páginas.
- › Além disso, no scribzee, a tua digitalização não é misturada com as outras fotografias da tua galeria.
- › E com o scribzee, tens acesso a uma série de funcionalidades para gerir as tuas digitalizações e compromissos profissionais.



Precisas de ajuda para digitalizar?

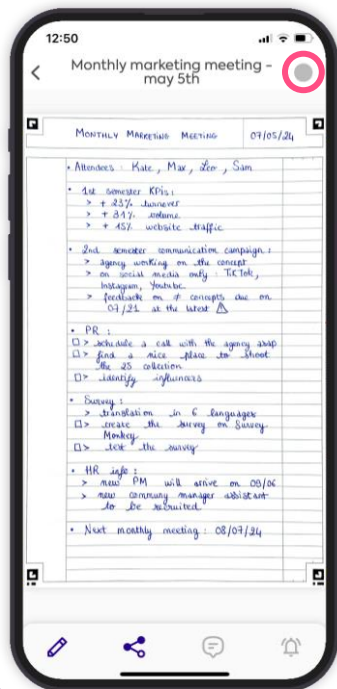
Vê as nossas perguntas frequentes:



<https://help.scribzee.com/hc/pt/articles/8255095865116-Como-digitalizar>

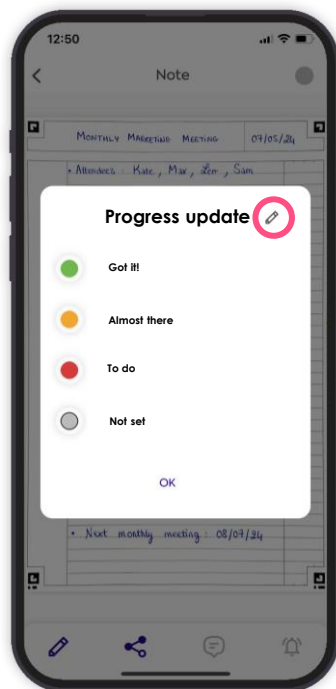


2. Acompanha o progresso das tuas tarefas com estados coloridos



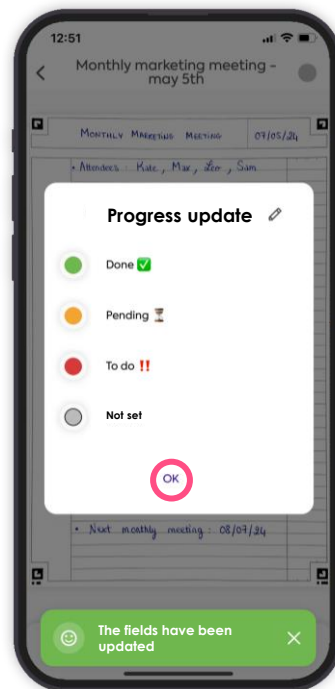
1

Vai para a tua digitalização e clica no ícone de estado



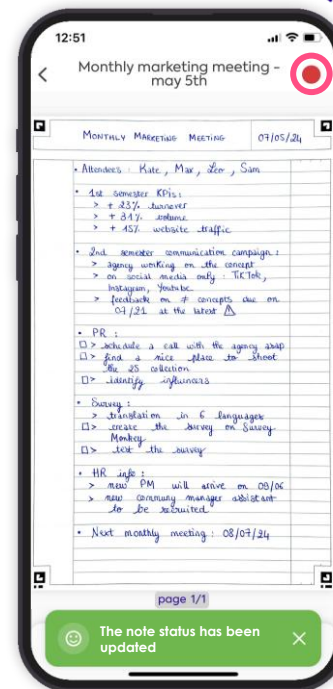
2

Atualiza os estados de progresso



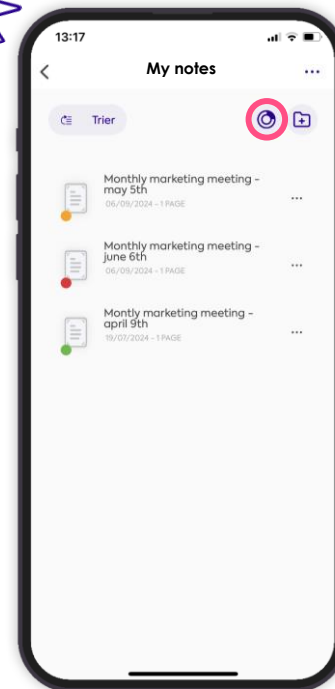
3

Personaliza os estados de progresso como quiseres e clica em 'ok'



4

Seleciona o estado correspondente ao teu progresso. Aparecerá na tua digitalização



5

Na tua pasta, vê o estado dos teus documentos



Porquê usar os estados de progresso do scribzee?

- › Para nunca teres de te perguntar “onde é que eu estava?” no cumprimento das tuas tarefas profissionais,
- › Utiliza o código de cores para veres rapidamente **quais as tarefas que tens de começar primeiro**,
- › Ver o teu **progresso** ao longo do tempo: nada poderia ser mais satisfatório!



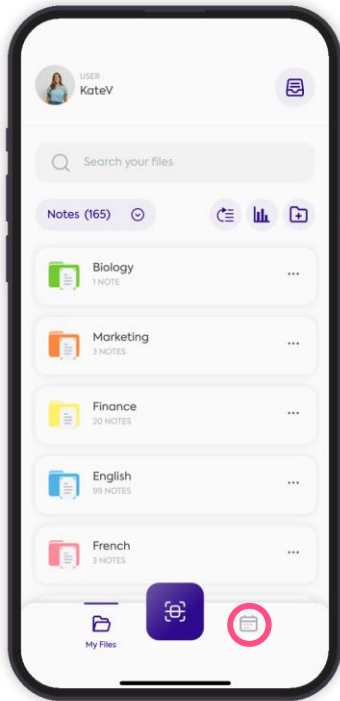
Precisas de conselhos para otimizar as tuas listas de tarefas profissionais?

- › Lê o nosso artigo « Seis hábitos a adotar para otimizar as tuas listas de tarefas profissionais » :

<https://www.my-oxford.com/pt-pt/blog/six-habits-to-adopt-to-optimize-your-professional-to-do-lists/>

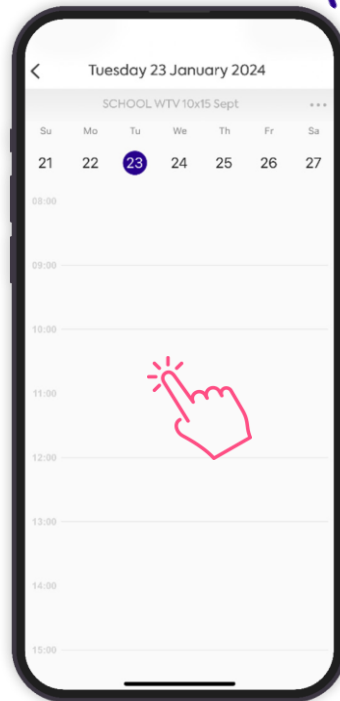


3. Planifica os teus compromissos no calendário scribzee



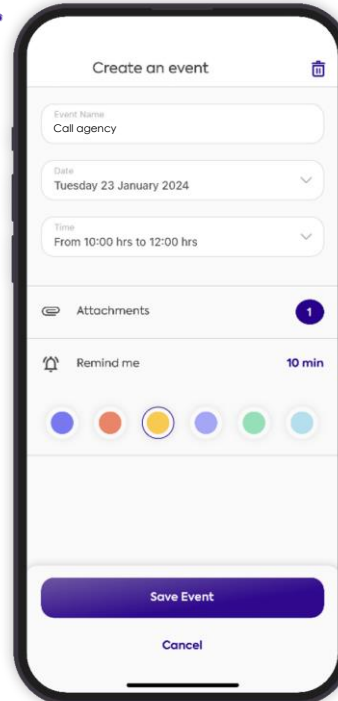
1

Clica em
« **Calendário** »



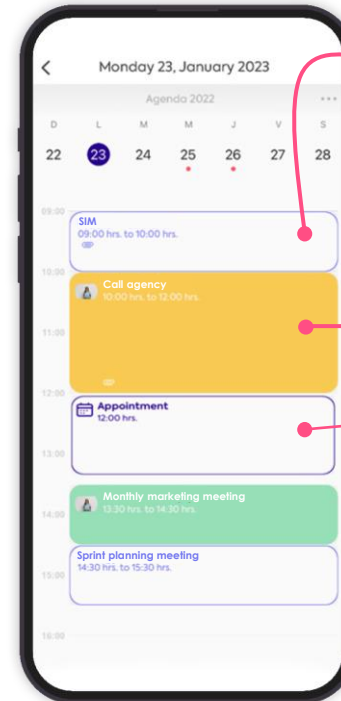
2

Vai ao dia à tua
escolha e clica para
criar um compromisso



3

Preenche todos os detalhes
do teu compromisso e não
te esqueças de anexar
digitalizações, se
necessário



4

Todos os teus
compromissos são
exibidos no teu
calendário scribzee

Eventos de um calendário externo :
Ao importar um calendário (Perfil > Preferências > Importar calendário), os eventos do calendário são visíveis no scribzee

Eventos criados manualmente

Eventos de agendas compatíveis :
Após a digitalização, os eventos são exibidos no calendário





Por que agendar compromissos no scribzee?



- › Reúne todos os teus compromissos num só lugar,
- › Lembra-te de compromissos importantes ou apontamentos para reler com os lembretes,
- › Torna mais fácil manter o controlo dos teus compromissos ligando os anteriores aos futuros para revisão.

Precisas de ajuda para ver todos os teus compromissos no calendário do scribzee?



- › Como criar um compromisso digital no teu calendário?

<https://help.scribzee.com/hc/pt/articles/8280787325084-Como-criar-um-compromisso-digital-no-seu-calend%C3%A1rio>



- › Como posso associar uma digitalização a um compromisso no meu calendário scribzee?

<https://help.scribzee.com/hc/pt/articles/8280119829020-Como-posso-ligar-um-scan-a-um-evento-no-meu-calend%C3%A1rio-Scribzee>

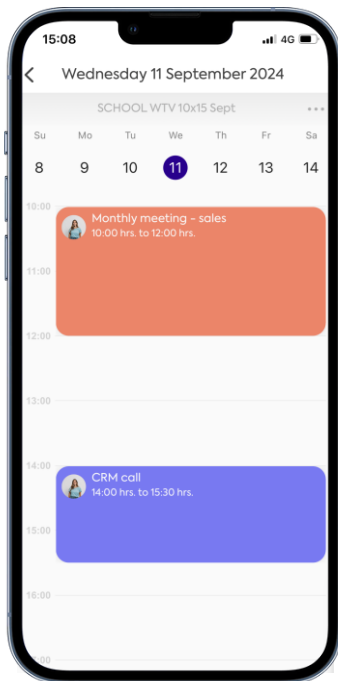


- › Como é que importo eventos do calendário do meu smartphone para o scribzee?

<https://help.scribzee.com/hc/pt/articles/8269259978524-Como-posso-importar-eventos-do-meu-calend%C3%A1rio-do-smartphones-para-o-Scribzee>

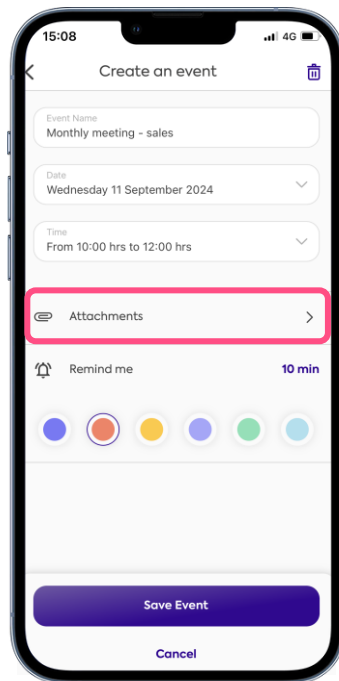


4. Organiza as tuas digitalizações para as poderes ler novamente antes de um compromisso



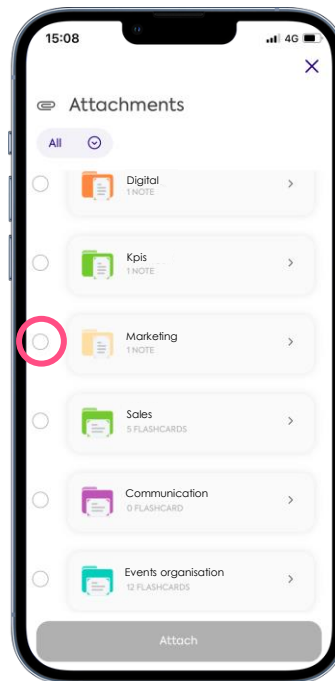
1

Seleciona o dia do teu compromisso



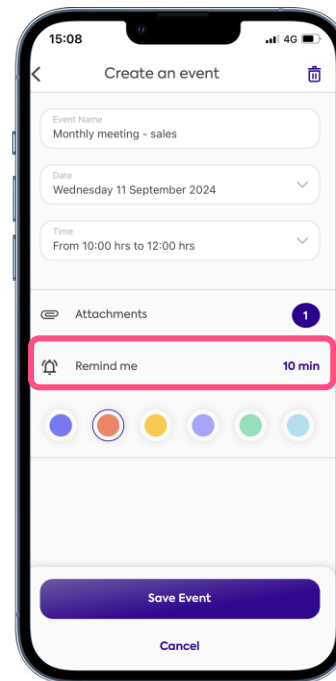
2

Clica no compromisso ao qual queres anexar uma digitalização e depois em "Anexos"



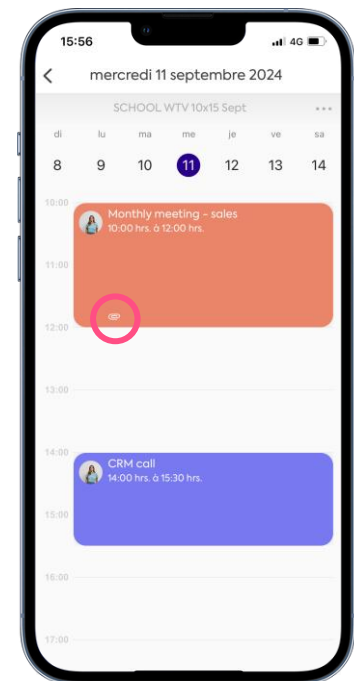
3

Seleciona o ficheiro ou a digitalização que queres anexar à tua marcação



4

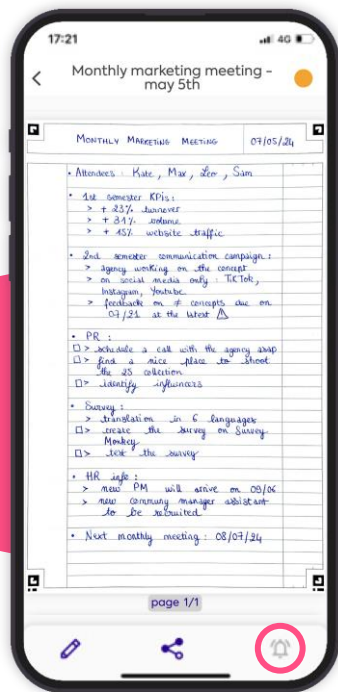
Depois de anexar a digitalização, adiciona um lembrete antes do teu compromisso e guarda o evento



5

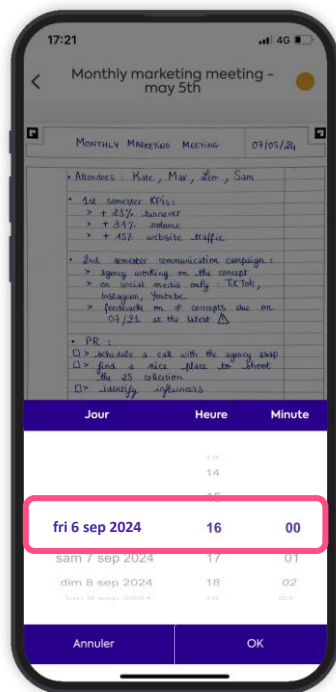
A digitalização fica disponível diretamente a partir do teu calendário e serás lembrado de a rever antes da tua marcação

5. Define lembretes para que nunca mais te esqueças de reler uma nota antes de um compromisso



1

Vai para a página a ser lida e clica no lembrete



2

Escolhe a data e a hora do teu lembrete

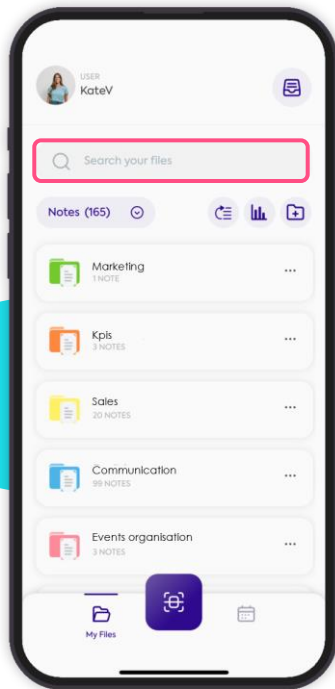


3

O Scribzee lembra-te dos teus compromissos

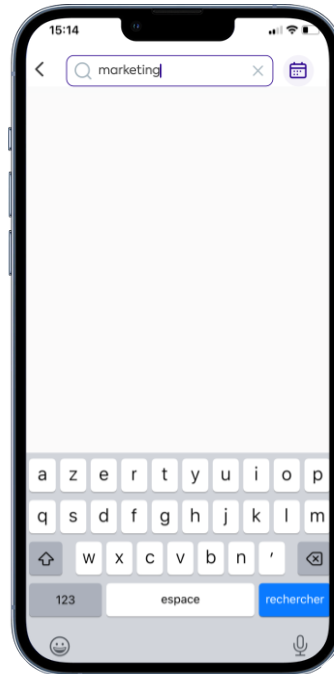


6. Encontra os teus documentos com um clique



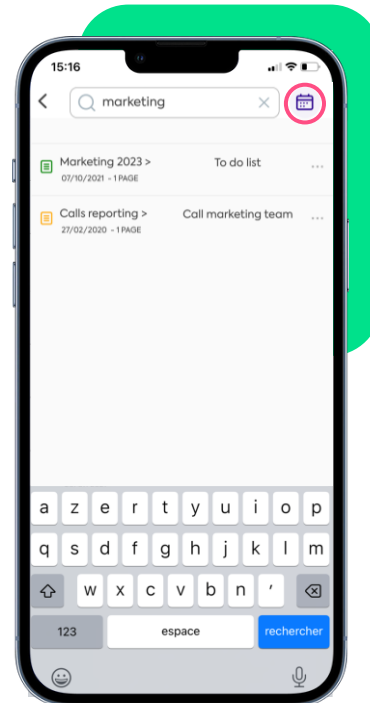
1

Faz uma pesquisa clicando na barra de pesquisa



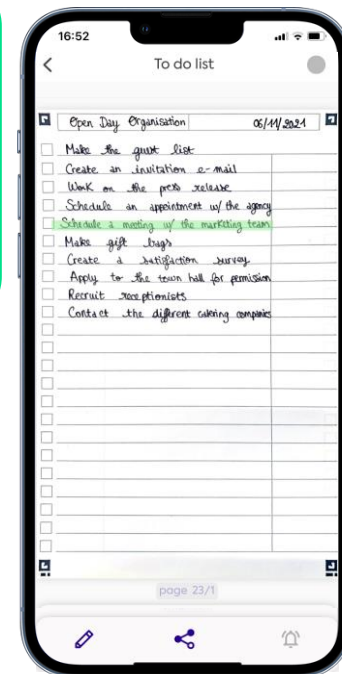
2

Introduz a palavra que procuras



3

Os resultados são apresentados. Podes refinar a tua pesquisa por data, clicando no ícone “calendário”.



4

Clica num resultado. O scribzee sublinhou as frases que contêm a palavra que procuras



Quais são as vantagens de pesquisar no scribzee?

- › O Scribzee procura primeiro o **conteúdo manuscrito** dos teus apontamentos. Se não houver resultados, o scribzee procura nos **títulos** dados às tuas páginas. Desta forma, **encontrarás tudo o que é importante para ti**.
- › Com a pesquisa de conteúdo manuscrito, **não há necessidade de arquivar os teus apontamentos em pastas** ou mesmo de os renomear. Não tens de te preocupar em manter tudo organizado, porque o **scribzee encontra tudo por ti**.

Precisas de ajuda?



- › **A pesquisa no conteúdo manuscrito parece não funcionar. O que é que posso fazer?**

Primeiro, tem em conta que a pesquisa no conteúdo manuscrito está disponível 24 a 48 horas depois de digitalizares as tuas páginas. Se tentares fazer uma pesquisa logo após a digitalização, não estarão disponíveis quaisquer resultados.

- › **Como é que pesquiso?**

<https://help.scribzee.com/hc/pt/articles/8268663665052-Como-funciona-a-pesquisa>



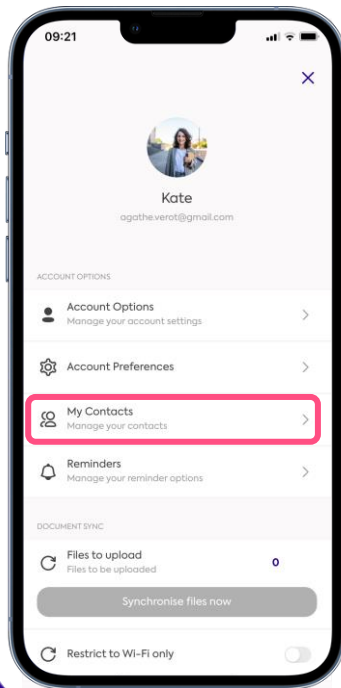
- › **Como é que a pesquisa funciona?**

<https://help.scribzee.com/hc/pt/articles/8255193667228-Como-funciona-a-pesquisa>



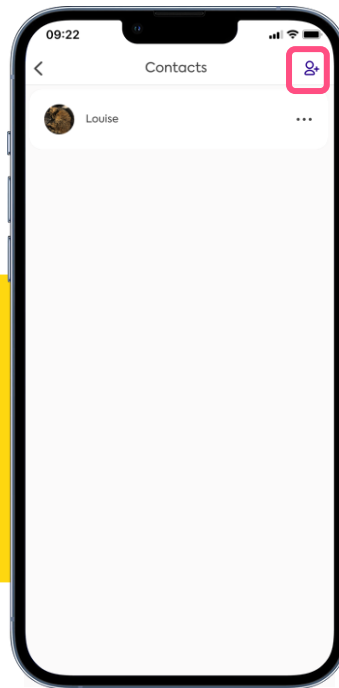
7. Partilha os teus apontamentos com os teus colegas

1. Partilha entre contactos



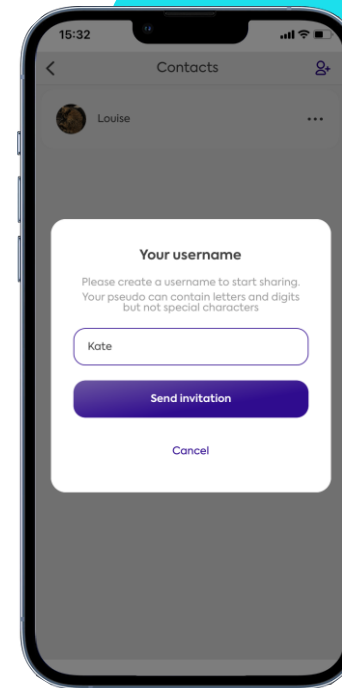
1

Vai ao teu perfil, em
"Os meus contactos"



2

Clica em
"Adicionar contactos"



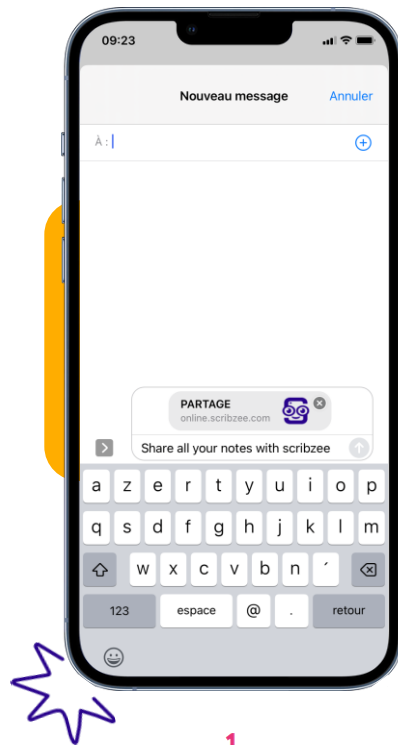
3

Introduz o teu nome de
utilizador e clica em
"Enviar convite"



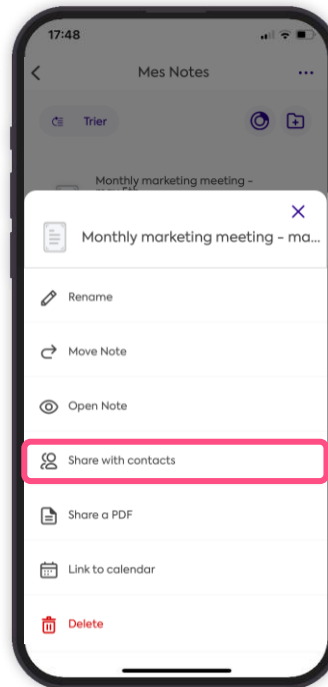
7. Partilha os teus apontamentos com os colegas

1. Partilha entre contactos



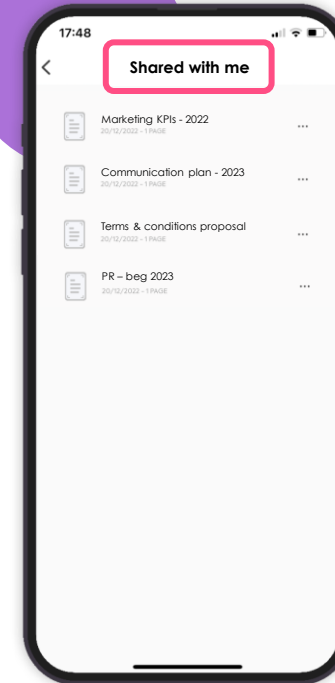
1

Liga-te aos teus colegas através da aplicação à tua escolha



2

Quando os teus colegas aceitarem o teu convite, partilha as tuas digitalizações com eles



3

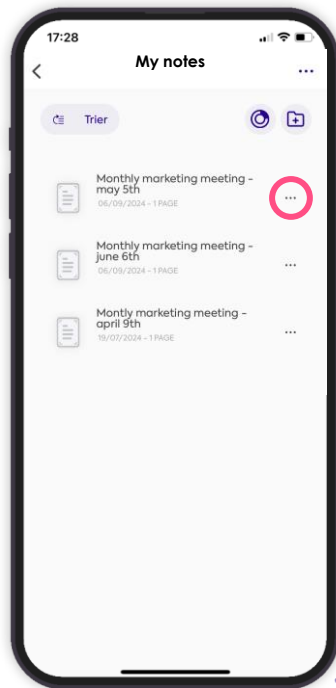
Eles recebem as digitalizações partilhadas no scribzee, na pasta 'Partilhado comigo'



7. Partilha os teus apontamentos com os colegas

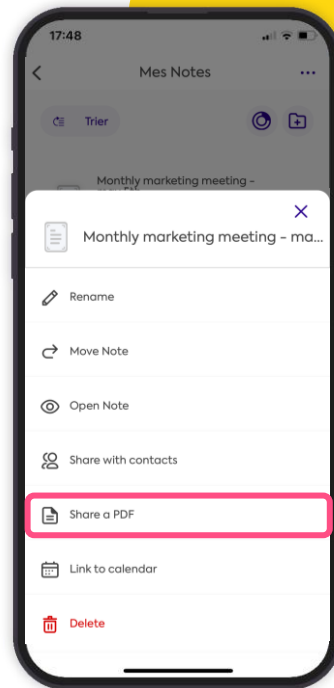


2. Partilha em PDF



1

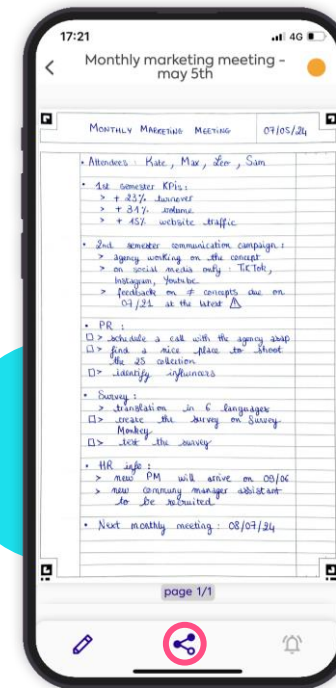
Vai à pasta onde está arquivada a digitalização que queres partilhar e clica no menu



2

Clica em "partilhar como pdf" e envia a digitalização através da aplicação à tua escolha

3. Partilha em formato jpeg



1

Vai à página que queres partilhar e clica no ícone "partilhar jpeg"



Tens dificuldade em partilhar com os teus colegas?



Consulta os nossos tutoriais em vídeo e artigos relacionados:

› Como partilho uma digitalização?



<https://help.scribzee.com/hc/pt/articles/8268492344988-Como-partilhar-uma-digitaliza%C3%A7%C3%A3o>

› Não consigo aceitar o convite para partilhar entre contactos. O que devo fazer?



<https://help.scribzee.com/hc/pt/articles/13306018362268-N%C3%A3o-posso-aceitar-o-convite-para-partilhar-entre-contactos-O-que-devo-fazer>



Pronto para **otimizar** a tua **produtividade** com o scribzee?

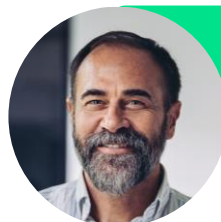
Se ainda não tens a certeza, **vê o que dizem os profissionais que o utilizam:**



« Tomo notas num caderno e, quando acabo, guardo o caderno num armário e não consigo encontrar a informação que procuro. Com o scribzee, tenho sempre as minhas notas, onde quer que esteja, e posso encontrar tudo facilmente »

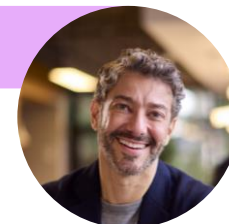


« Muito bom scanner e organizador de apontamentos. Posso partilhá-los como ficheiros pdf e acrescentar lembretes personalizados às minhas páginas »



« É útil para organizar as actas das minhas reuniões, partilhá-las e consultá-las quando necessário »

« Tomo notas no escritório que utilizo mais tarde para relatórios ou reuniões de equipa »



« Enquanto profissional de saúde, utilizo-o para tomar notas durante as minhas consultas e planear uma revisão antes da sessão seguinte com os meus pacientes »

**PRECISAS DE
AJUDA?**

Contacta-nos por e-mail para o seguinte endereço



scribzee.contact.pt@hamelinbrands.zendesk.com




scribzee