

# scribzee

¿Cómo trabajar más  
eficazmente  
almacenando todas tus notas  
en scrizee?



# ¿Cómo **sacar el máximo partido** a scribzee como **profesional**?



→ *Sigue estos pasos*



Escanea tus documentos para tenerlos siempre contigo



Sigue el progreso de tus tareas con estados coloreados



Planifica tus citas en el calendario de scribzee



Organiza tus notas para que puedas volver a leerlas antes de una cita



Establece recordatorios para no olvidar nunca más una cita

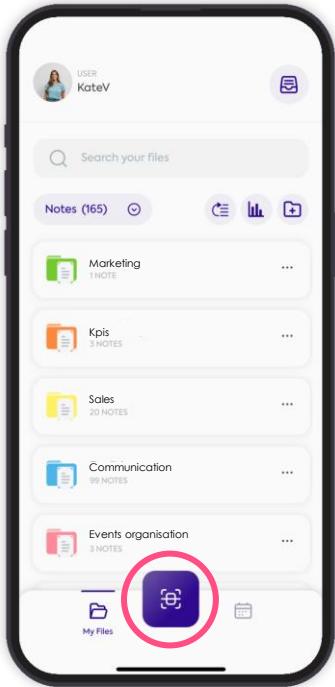


Encuentra tus documentos con un solo clic



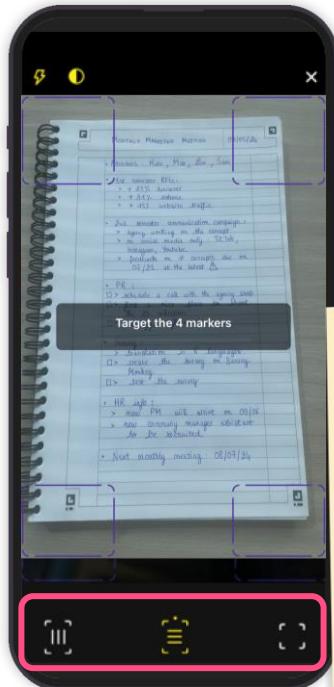
Comparte las actas de tus reuniones con tus compañeros

# 1. Escanea tus documentos para tenerlos siempre contigo



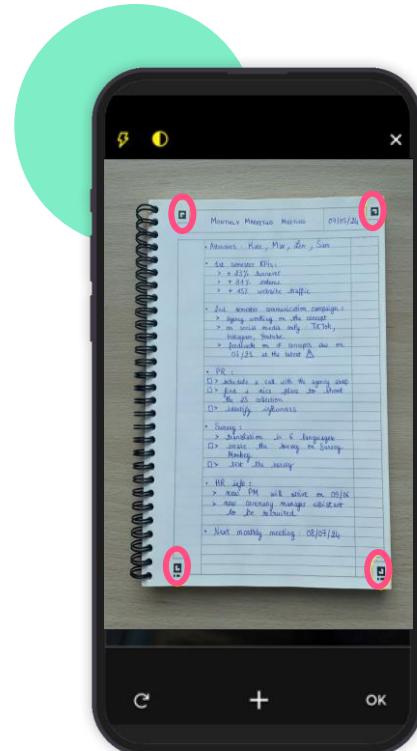
1

Haz clic en «escanear»



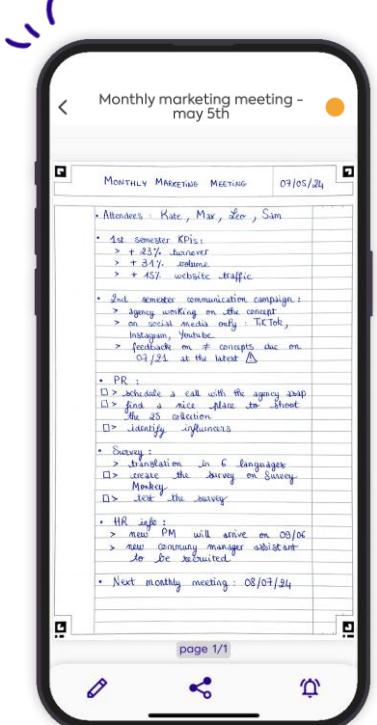
2

Selecciona el modo de escaneado correcto



3

Apunta a los marcadores de las esquinas y scribzee detecta la página



4

scribzee reencuadra tu escaneo



## ¿Por qué escanear con scribzee?

› Al tenerlo todo al alcance de la mano, en tu teléfono, **eres libre de consultar tus documentos escaneados cuando y donde quieras**. Ya no necesitas llevar contigo la agenda y los cuadernos..

## ¿Qué diferencia hay con una foto hecha con tu teléfono?

- › **scribzee reencuadra, endereza y mejora tus documentos escaneados.**  
Como resultado, tus notas son muy fáciles de leer. No como algunas de tus fotos en las que faltan trozos de las páginas.
- › Además, en scribzee, **tu escaneado no se mezcla con las demás fotos de tu galería.**
- › Y con scribzee, **tienes acceso a un montón de funciones** para gestionar tus escaneos y citas profesionales.



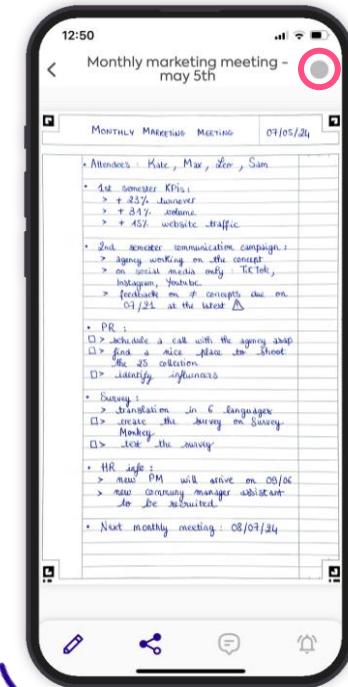
## ¿Necesitas ayuda para escanear?

Consulta nuestras preguntas frecuentes:

<https://help.scribzee.com/hc/es/articles/8255095865116--Cómo-escanear>

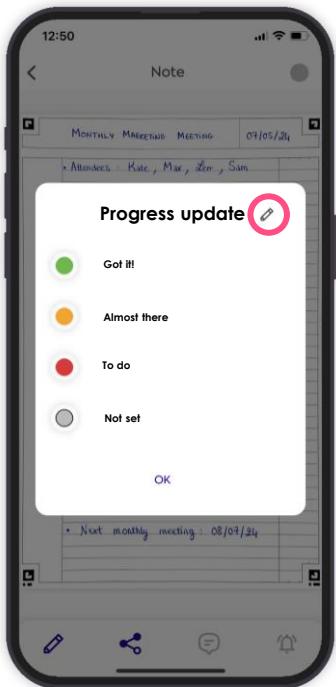


## 2. Sigue el progreso de tus tareas con estados coloreados



1

Ve a tu exploración y **haz clic** en el ícono de estado



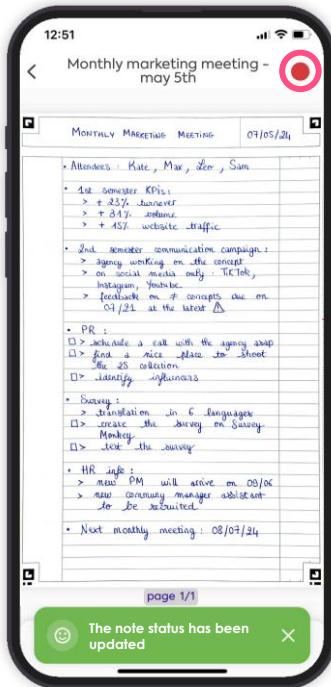
2

Actualiza los estados de progreso



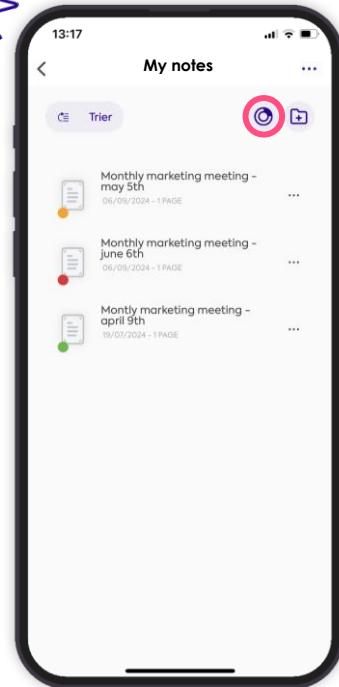
3

Personaliza los estados de progreso como creas conveniente y haz clic en «**Aceptar**»



4

Selecciona el estado correspondiente a tu progreso. Aparecerá en tu escaneado



5

En tu carpeta, consulta el estado de tus documentos



## ¿Por qué utilizar los estados de progreso de scribzee?

- Para no tener que preguntarte nunca « ¿dónde estaba? » en el cumplimiento de tus misiones profesionales,
- Utiliza el código de colores para ver rápidamente **qué tareas tienes que empezar primero**,
- Ver tus **progresos** a lo largo del tiempo: ¡no hay nada más satisfactorio!



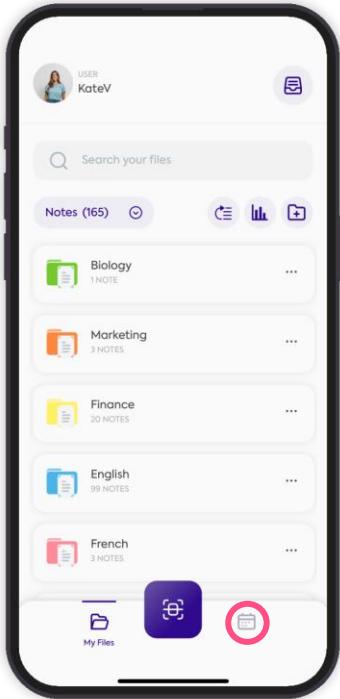
## ¿Necesitas consejos para optimizar tus listas de tareas profesionales?

- Lee nuestro artículo « **Seis hábitos a adoptar para optimizar tus listas de tareas profesionales** » :



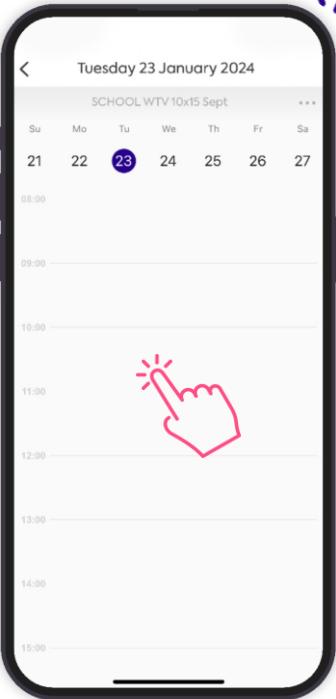
<https://www.my-oxford.com/es/blog/six-habits-to-adopt-to-optimize-your-professional-to-do-lists/>

### 3. Planifica tus citas en el calendario de scribzee



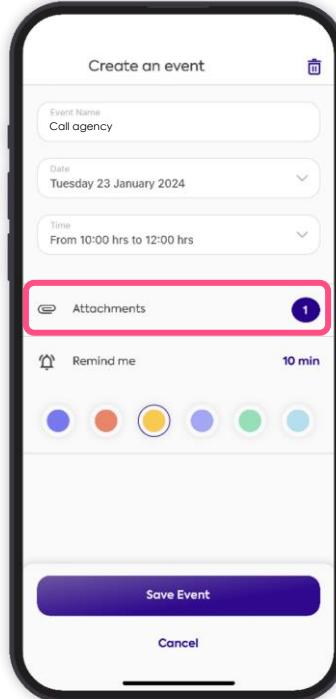
1

Haz clic en «Calendario»



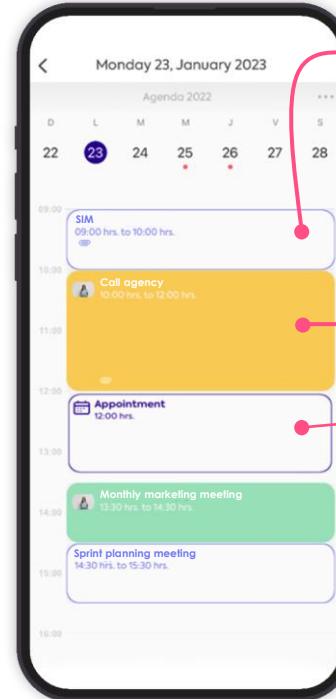
2

Ve al día de tu elección y haz clic para crear una cita



3

Rellena todos los datos de tu cita y no olvides adjuntar escaneos si es necesario



4

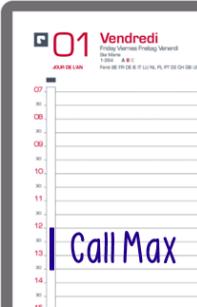
Todas tus citas aparecerán en tu calendario scrizee

**Eventos desde un calendario externo :**  
Al importar un calendario (Perfil > Preferencias > Importar calendario), los eventos del calendario son visibles en scrizee

**Eventos creados manualmente**

**Eventos de agendas compatibles :**

Tras escanearlos, los eventos se muestran en el calendario





## ¿Por qué programar citas en scribzee?

- › Reúne todas tus citas en un solo lugar,
- › Recuerda las citas importantes o las notas que debes releer con los recordatorios,
- › Facilita el seguimiento de tus citas vinculando las anteriores a tus citas futuras para revisarlas.

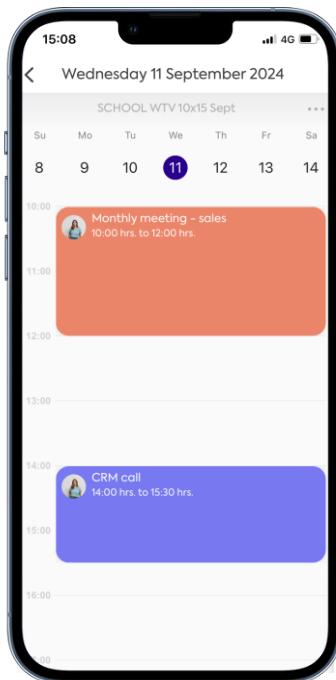


## ¿Necesitas ayuda para ver todas tus citas en el calendario de scribzee?

- › ¿Cómo crear una cita digital en tu calendario?  
<https://help.scrizee.com/hc/es/articles/8280787325084--C%C3%B3mo-crear-una-cita-digital-en-tu-calendario>
- › ¿Cómo vinculo un escaneo a una cita en mi calendario scrizee?  
<https://help.scrizee.com/hc/es/articles/8280119829020--C%C3%B3mo-vinculo-un-escaneado-a-una-cita-en-mi-calendario-de-Scrizee>
- › ¿Cómo importo eventos del calendario de mi smartphone a scrizee?  
<https://help.scrizee.com/hc/es/articles/8269259978524--C%C3%B3mo-importo-eventos-del-calendario-de-mi-smartphone-a-Scrizee>

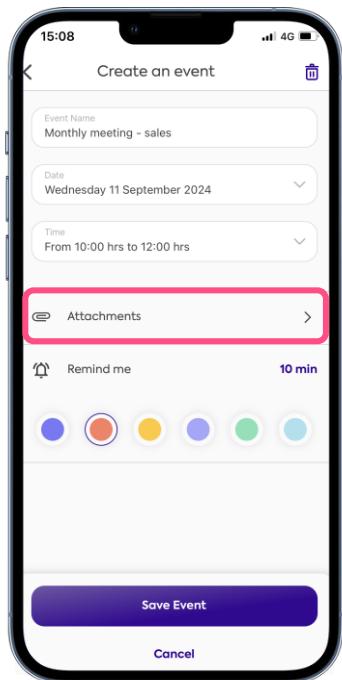


## 4. Organiza tus escaneos para que puedas volver a leerlos antes de una cita



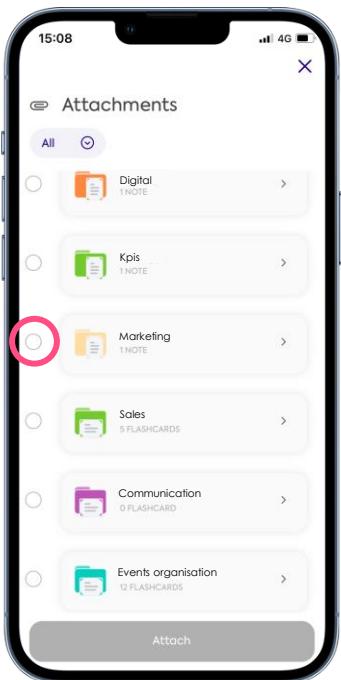
1

Selecciona el día de tu cita



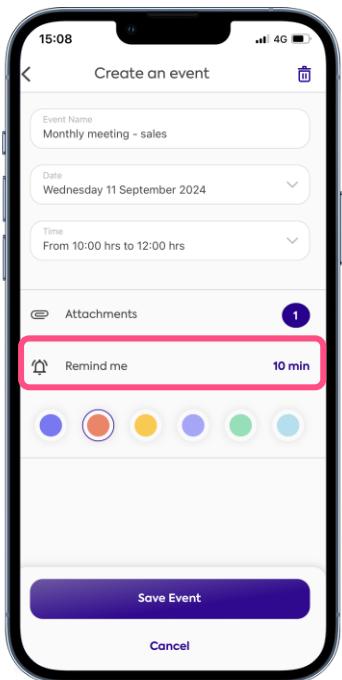
2

Haz clic en la cita a la que quieras adjuntar un escaneado y luego en «Archivos adjuntos»



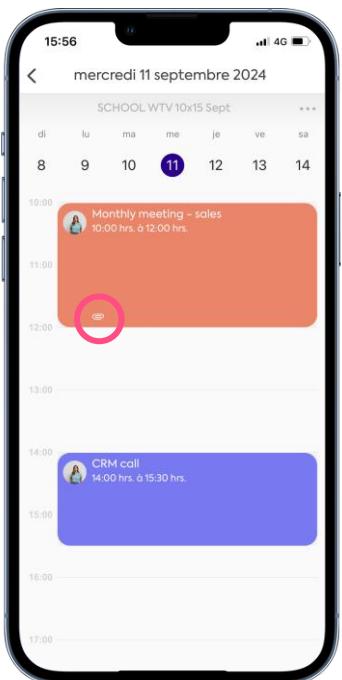
3

Selecciona el archivo o escaneado que quieras adjuntar a tu cita



4

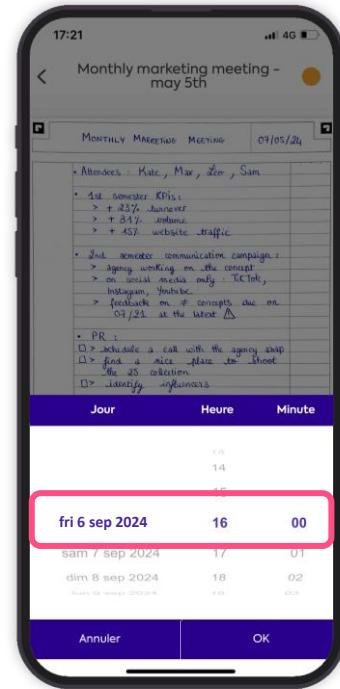
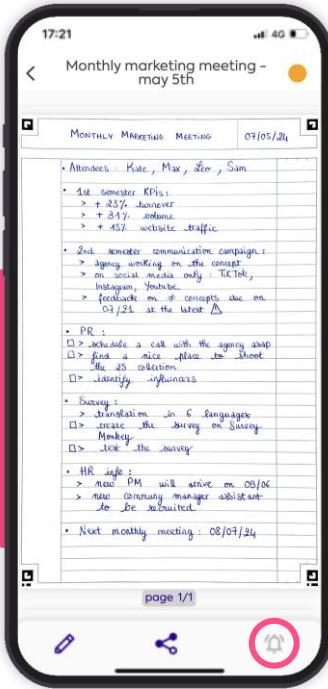
Una vez que hayas adjuntado el escaneado, añade un recordatorio antes de tu cita y guarda el evento



5

El escaneado estará disponible directamente desde tu calendario y se te recordará que lo revises antes de tu cita

# 5. Establece recordatorios para que nunca más olvides releer una nota antes de una cita

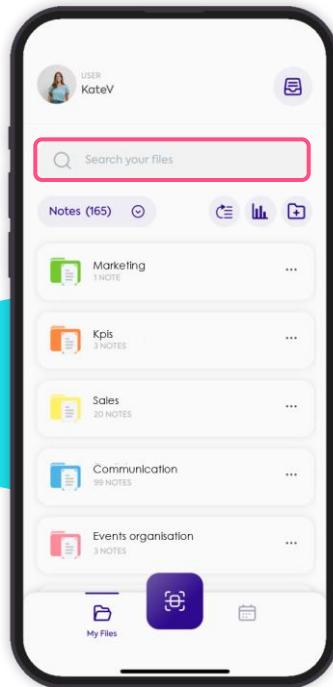


Ve a la nota a leer y haz clic en el recordatorio

Elige la fecha y hora del recordatorio

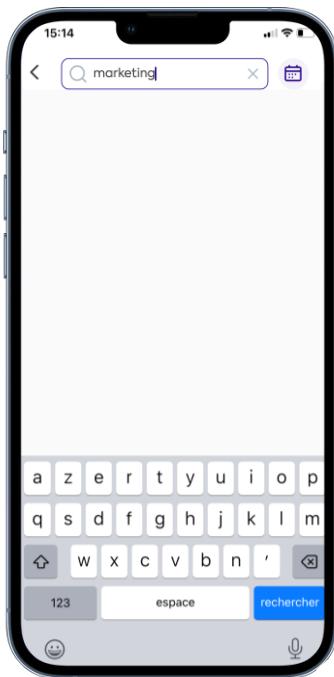
Scribzee te recuerda tus citas

## 6. Encuentra tus documentos en un clic



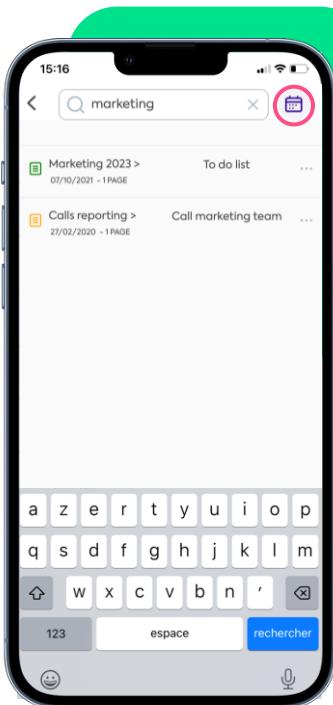
1

Realiza una búsqueda haciendo clic en la barra de búsqueda



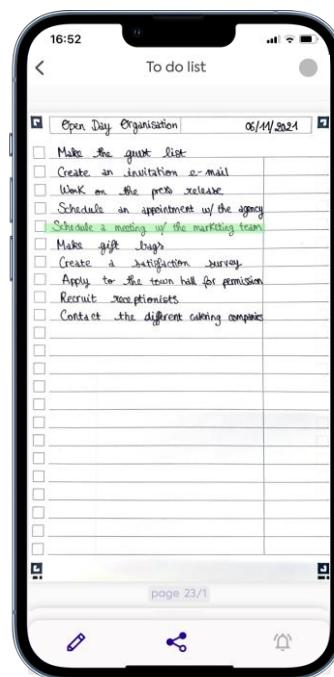
2

Introduce la palabra que buscas



3

Aparecerán los resultados. Puedes afinar la búsqueda por fecha haciendo clic en el ícono «calendario».



4

Haz clic en un resultado. Scribble ha subrayado las frases que contienen la palabra buscada



## ¿Cuáles son las ventajas de buscar en scribzee?

- › Scribzee busca primero en el **contenido manuscrito** de tus notas. Si no hay resultados, scribzee busca en los **títulos** dados a tus notas. De esta forma, **encontrarás todo lo que es importante para ti**.
- › Con la búsqueda de contenido manuscrito, **no hay necesidad de archivar tus notas en carpetas** ni de renombrar tus escaneos. **No tienes que preocuparte de mantenerlo todo organizado**, porque scribzee lo encuentra todo por ti.

## Necesito ayuda

- › **Buscar en el contenido manuscrito no parece funcionar. ¿Qué puedo hacer?**

En primer lugar, ten en cuenta que la búsqueda en el contenido manuscrito está disponible entre 24 y 48 horas después de escanear tus notas. Si intentas hacer una búsqueda justo después de escanearlas, no habrá resultados disponibles.

- › **¿Cómo busco?**

<https://help.scrizee.com/hc/es/articles/8268663665052--C%C3%B3mo-buscar>

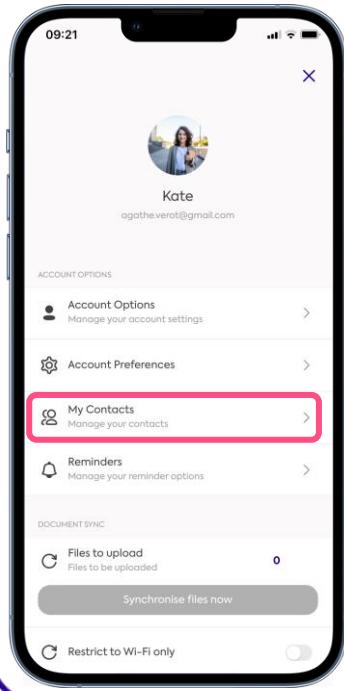
- › **¿Cómo funciona la búsqueda?**

<https://help.scrizee.com/hc/es/articles/8255193667228--C%C3%B3mo-funciona-la-b%C3%A1squeda>



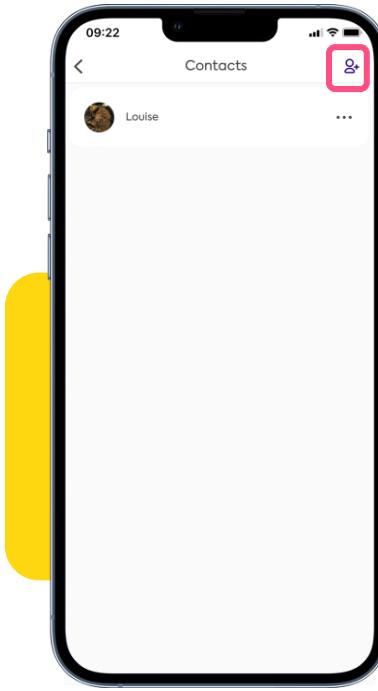
# 7. Comparte tus notas con tus compañeros

## 1. Compartir entre contactos



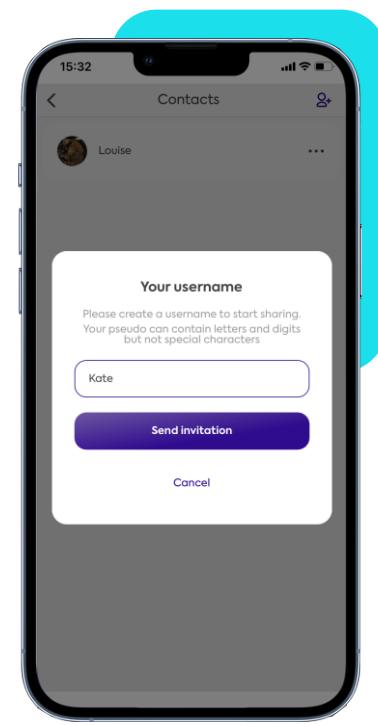
1

Ve a tu perfil, en  
«[Mis contactos](#)»



2

Haz clic en  
«[Añadir contactos](#)»



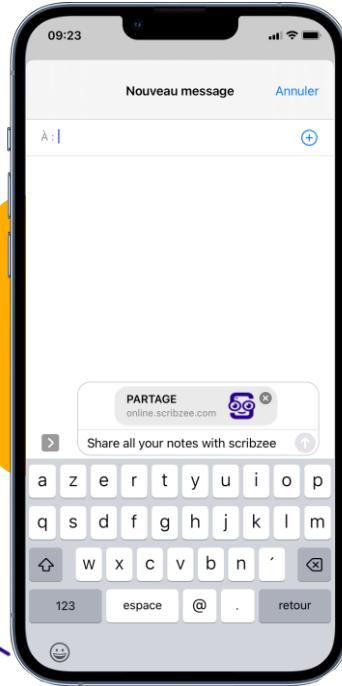
3

Introduce tu nombre de  
usuario y haz clic en  
«[Enviar invitación](#)»



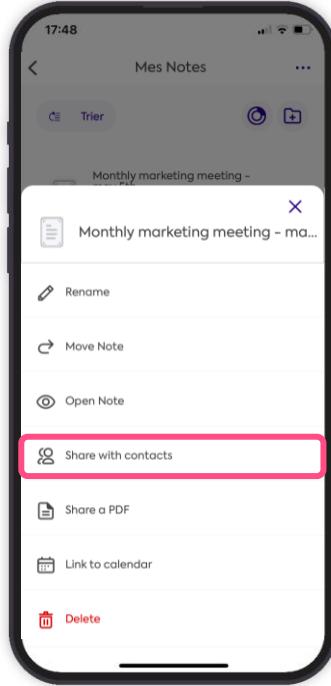
# 7. Comparte tus notas con tus compañeros

## 1. Compartir entre contactos



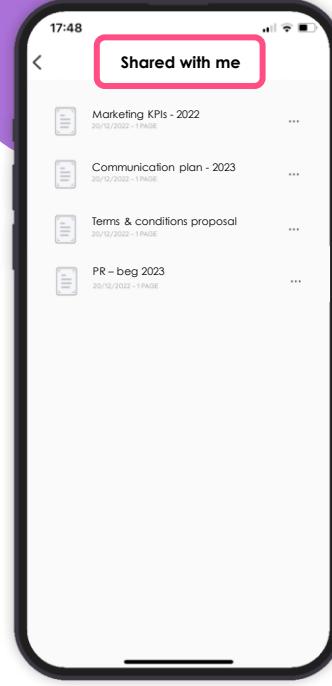
1

Conecta con tus  
colegas a través de la  
app que elijas



2

Una vez que tus colegas  
hayan aceptado tu  
invitación, comparte tus  
escaneos con ellos



3

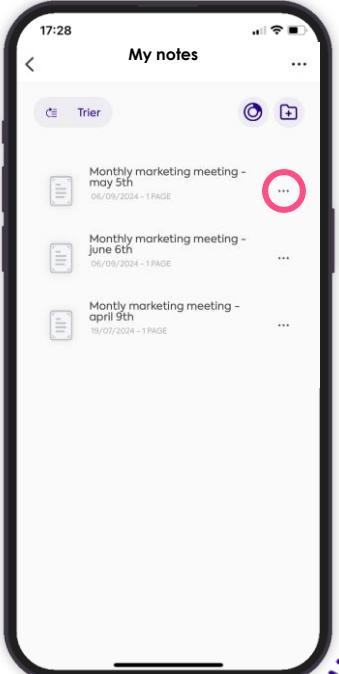
Recibirán los escaneos  
compartidos en scribzee,  
en la carpeta  
« Compartidos conmigo »



# 7. Comparte tus notas con tus colegas

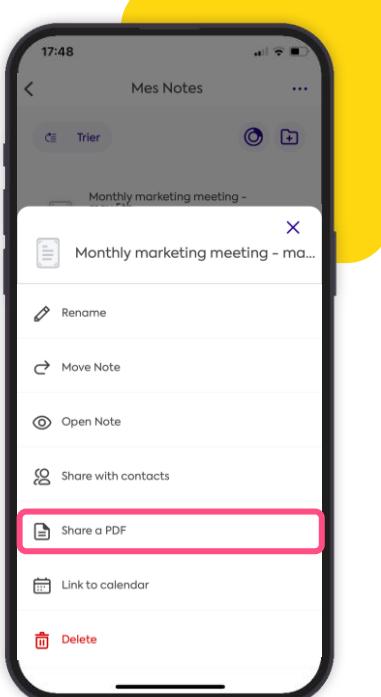


## 2. Compartir en PDF



1

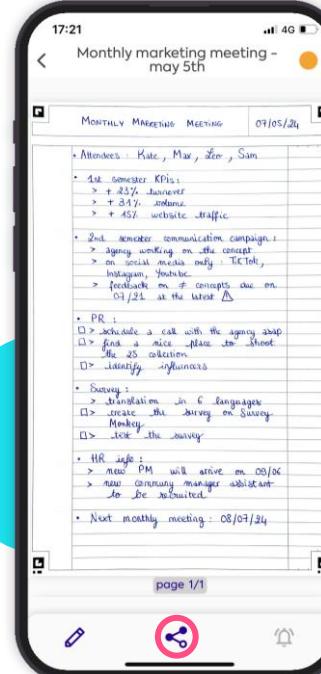
Ve a la carpeta donde se ha archivado el escaneo que quieres compartir y haz clic en el menú



2

Haz clic en «compartir como pdf» y envía el escaneado a través de la app que elijas

## 3. Compartir en formato jpeg



1

Ve a la página que quieres compartir y haz clic en el ícono «compartir jpeg»



## ¿Tienes problemas para compartir con tus compañeros?



Consulta nuestros tutoriales en vídeo y artículos relacionados:

- › ¿Cómo comarto un escaneado?



<https://help.scribzee.com/hc/es/articles/8268492344988--C%C3%B3mo-compartir-un-escaneado>

- › No puedo aceptar la invitación para compartir entre contactos. ¿Qué debo hacer?



<https://help.scribzee.com/hc/es/articles/13306018362268-No-puedo-aceptar-la-invitaci%C3%B3n-para-compartir-entre-contactos-Qu%C3%A9-debo-hacer>





# ¿Listo para optimizar tu productividad con scribzee?

Si aún no estás seguro, echa un vistazo a lo que dicen los profesionales que lo utilizan:



« Tomo mis notas en un cuaderno y luego, una vez que he terminado, guardo el cuaderno en un armario y no encuentro la información que busco. Con scribzee, siempre tengo mis notas, esté donde esté, y puedo encontrarlo todo fácilmente. »



« Muy buen escáner y organizador de notas. Puedo compartirlas como archivos pdf y añadir recordatorios personalizados a mis notas. »

• • •



« Práctico para organizar las actas de mis reuniones, compartir las y consultarlas cuando lo necesito. »



« Tomo notas en la oficina que luego utilizo para informes o reuniones de equipo. »



« Como profesional sanitario, lo utilizo para tomar notas durante mis consultas y planificar una revisión antes de la siguiente sesión con mis pacientes. »

¿NECESITAS  
AYUDA? |

Ponte en contacto con nosotros por correo electrónico en la siguiente dirección [scribzee.contact.es@hamelinbrands.zendesk.com](mailto:scribzee.contact.es@hamelinbrands.zendesk.com)

